



A Publication by the Department of Communication

# Government Info Page

[WWW.SINTMAARTENGOV.ORG](http://WWW.SINTMAARTENGOV.ORG)

061124



## HURRICANE SEASON 2024 DON'T DELAY PREPARE TODAY!! JUNE 1 - NOVEMBER 30

### ST. MAARTEN Ministry of General Affairs

De Dienst Burgerzaken is op zoek naar een enthousiaste, dynamisch, ervarend en opgeleide kandidaat voor het vullen van de functie:

#### Hoofdworke Back Office

#### Missie!

Een modern ingerichte afdeling waarin goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers met ondersteuning van automatisering en hoogwaardige gegevens de dienstverlening uitvoeren om op een klantvriendelijke, effectieve en efficiënte wijze, hiermee de interne en externe klanten optimaal te bedienen.

#### Specifiek doel van de functie:

Het volledig en juist vertalen van wet- en regelgeving en jurisprudentie Burgerzaken naar de verstrekking van producten en diensten aan de klant, rekening houdend met de binnen de dienst gestelde normen. Eventuele omissie kan leiden tot klantschade en financieel, juridisch en politiek consequenties.

#### Specifieke resultaat gebieden:

- o De functionaris is verantwoordelijk voor de inhoudelijke analyses en adviezen m.b.t. wet- en regelgeving Burgerzaken;
- o Op basis van kennis en ervaring met wet- en regelgeving, almede beleid en jurisprudentie, het zelfstandig afhandelen van complex vraagstukken;
- o Signaleren en rapporteren van knelpunten in het beleid, regelgeving en de uitvoering daarvan en het doen van voorstellen ter aanpassing en verbetering;
- o Is verantwoordelijk voor het inhoudelijk instrueren, opleiden en begeleiden van medewerkers;
- o Participeren in-initiëren van projecten ter verbetering van de inhoudelijke kwaliteit;
- o Op basis van wet- en regelgeving analyseren en beoordelen waar de veranderingen in de klantgegevens geregistreerd moeten worden en deze muteren in corrigeren;
- o Verzoeken tot schriftelijke verstrekking van gegevens uit de basisadministratie beoordelen, overeenkomstig wet- en regelgeving;
- o Ondersteunen van het managementteam van Burgerzaken;
- o Alle andere werkzaamheden die nodig zijn om de doelstelling van de dienst te realiseren;
- o Is verantwoordelijk aan de Sectiehoofd Back Office.

#### Specifieke functie eisen:

- o HBO-opleiding in juridische richting;
- o Ruime ervaring op het terrein van Burgerzaken en bij voorkeur ook met wet- en regelgeving BW, Jurisprudentie, GBA, verordening basisadministratie en Rijkswet op het Nederlandschap;
- o Ervaring in het succesvol begeleiden van medewerkers;
- o Zelfstandigheid in het oplossen van problemen.

#### Competenties:

- o Klant en kwaliteit en resultaatgerichtheid met aandacht op de oplossing van complex zaken;
- o Samenwerken met collega's en klanten
- o Mondelinge zowel als schriftelijke communicatie in het Nederlands en Engels;
- o Sensitiviteit met wat om je heen gebeurt en voor je werk;

#### Informatie:

Voor een uitgebreide functieomschrijving en nadere informatie kan contact opgenomen worden met het Diensthoofd, mevrouw Kathy Snijders-Correa via email: [Kathy.Snijders@sintmaartengov.org](mailto:Kathy.Snijders@sintmaartengov.org) of mevrouw Denise Williams-Warner, Sectiehoofd Back Office, via email: [Denise.Williams-Warner@sintmaartengov.org](mailto:Denise.Williams-Warner@sintmaartengov.org).

#### Salaris:

Het salaris is afhankelijk van uw opleiding en ervaring en bedraagt minimaal NAF. 3.751,00 en maximaal NAF. 7.627,00. De salarisschaal behorende bij deze functie is schaal 10.

#### Sollicitanten:

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw CV, brief en kopieën van uw diploma(s) vóór **12 november 2024**, met vermelding van de functie in het onderwerp, sturen naar de volgende emailadressen: [careers@sintmaartengov.org](mailto:careers@sintmaartengov.org), [Kathy.Snijders@sintmaartengov.org](mailto:Kathy.Snijders@sintmaartengov.org), [Denise.Williams-Warner@sintmaartengov.org](mailto:Denise.Williams-Warner@sintmaartengov.org) of verzend uw sollicitatie naar het Bestuurskantoor, postadres Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay.

### Ministry of Tourism, Economic Affairs, Traffic & Telecommunication Ministerie van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie



'CARNIVAL 2025 IS AROUND THE CORNER....YOU READY?'

The 2025 Carnival season is slated to run from April 21 to May 5.

To ensure a timely preparation for everyone, all persons wishing to have a booth in the Jocelyn Arndell Festival Village or wishing to vend along the roadside during the Carnival period can apply for a Carnival Vending Permit this month.

#### November 13 - 19, from 9:00 A.M. to 11:00 A.M.

Application forms can be picked up at the Department of Economic Licenses on the ground floor of the Government Administration Building, Soualiga Road 1 (Window B)

#### December 9 - 13, from 9:00 A.M. to 11:00 A.M.

Completed application forms can be submitted. Incomplete forms will not be accepted. Applications will be processed on a first come, first served basis.

#### The following conditions apply to roadside vending:

1. All roadside vendors must conform to the predefined designs of the vending structures (see the bottom of this publication for examples). Vending from tents or other structures is not allowed and non-compliance may result in revocation of your permit as the Ministry of TEATT will take enforcement measures.
2. Vendors will be allotted one (1) lot, the vending structure may not be larger than 4 X 4m (16 m<sup>2</sup>) and can be painted and/or decorated to the permit holder's taste.
3. To prevent damage to the underground cables, all vending structures must be constructed off-site and transported to the designated vending lot. Furthermore, nothing may be tied or stuck to the trees or lampposts at the vending locations. Non-compliance may result in revocation of the permit.
4. Chopping, cutting, and driving nails in trees and/or placing any type of BBQ grill under or around the trees is not permitted.
5. Vending is only allowed within the following areas:
  - a. Along the parking lot between Ketty's Kitchen and Fat Boy's Grill.
  - b. Along the pondside from GEBE up to the Sports Auditorium.
6. An area of three (3) meters must remain between the sidewalk and the booth (in area mentioned under 5a) or between the roadside and the booth (in area mentioned under 5b). Chairs and tables may be placed within those three (3) meters. In total, each vendor should have an area of 4x7 m (28 m<sup>2</sup>) of space at their disposal.
7. Food trucks are permitted but may only operate along the pond side From GEBE until the Sports Auditorium.
8. All structures and debris must be removed from the vending location within two (2) days after the closing of Carnival. The vending location / lot must be left in the state in which it was found, or fines will be levied against the permit holder.
9. Music will only be permitted from 5:00 P.M. until closing and may not exceed 80dB.
10. The sale of beverages in glass bottles is strictly prohibited. Additionally, the sale of alcoholic beverages to individuals under the age of 18 is not permitted. Non-compliance will result in revocation of the permit.
11. All garbage must be placed in sealed black garbage bags and positioned on the side of Walter Nisbeth Road. Additionally, all oil should be disposed of in plastic containers for collection. Disposing of oil behind the vending structure, in the pond, or elsewhere other than in plastic containers is strictly prohibited and will result in revocation of the permit.



The Public Service Center introduces

## ONLINE APPOINTMENTS

You can now book appointments online!

- = Book appointments at your convenience
- = Use your PC, Tablet or any other Mobile Device

<http://appointments.sintmaartengov.org/services>



Tune in to the Official Government Station SXMGOV Radio 107.9 FM

