



A Publication by the Department of Communication

Government Info Page

WWW.SINTMAARTENGOV.ORG

230125



“Happy New Year 2025”

HOW TO PAY YOUR TAXES ONLINE

and avoid delays



USE YOUR PHONE'S CAMERA APP TO
SCAN THE QR CODE
OR VISIT THE LINK BELOW

<https://bit.ly/3lXu7WJ>



Tax Administration
Belastingdienst

Department of Personnel & Organization (P&O)

The department is looking for a

Section Head F&B

Core tasks and responsibilities include, but are not limited to the following:

- Manages and coaches our team of Personnel Advisors and Personnel Officers amongst other);
- Responsible for HR advisory and support to the various ministries of the government (roughly 1500 employees);
- Monitors proper execution of HR policies and liaises with other managers within the organization;
- Inform and advises managers on the status of active dossiers, as well as all other HR matters that are relevant to the work of the department and the organization as a whole;
- Is a member of the P&O management team.

Requirements for our preferred candidate:

- A Masters degree in Human Resource Management with equivalent work experience;
- Middle-management experience;
- A proven track record in Human Resource Management;
- Organizational awareness and sensitivity;
- Ability to work independently;
- Strong advisory and communication skills (verbal and in writing);
- Experience in process improvement;
- Flexible, with strong coaching and time-management skills;
- A team player;
- Customer service oriented;
- Fluent in Dutch & English, both oral and written, with a strong emphasis on Dutch writing skills.

Being in the process of continuous development, our work environment is a dynamic one with high expectations at all times. Work experience in a (semi-)government entity is an advantage.

Candidates with direct ties to St. Maarten are preferred.

Compensation:

Salary range: minimum Naf. 5,092.00 to maximum Naf. 9,821.00.

Application period

If you are the right candidate for this position, please submit your application letter and resume no later than **February 9th, 2025**, to:

The Ministry of General Affairs
Attn: Marisha Richardson
Department Head of P&O
Soulaliga Road 1, Pond Island
Philipsburg, St. Maarten
Email: marisha.richardson@sintmaartengov.org
Cc: Careers@sintmaartengov.org

For additional information, please contact the Head of Department via email address marisha.richardson@sintmaartengov.org.

ST. MAARTEN

Ministerie van Financiën

De overheid van Sint Maarten is op zoek naar professionals met een administratieve, en bij voorkeur fiscale, achtergrond die een actieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van het land.

De Belastingdienst is verantwoordelijk voor het op uitermate efficiënte, effectieve, klantgerichte en integere wijze uitvoering geven aan de wet- en regelgeving bij het heffen en innen van, en het uitvoeren van controle op, belastingen met als doel stabiele en groeiende belastingopbrengsten. De dienst is onderverdeeld in de Sectie Ondersteuning en de Afdelingen Ontvanger, Inspectie, en Controle & Opsporing.

Onderstaande vacature is momenteel beschikbaar binnen de Belastingdienst Afdeling Inspectie:

Medewerker Heffingen

Voorname taken:

- Registreren van binnengekomen stukken;
- Controleren van aangiften;
- Opleggen/vermindere van aanslagen;
- Administratief afhandelen en opleveren van bezwaarschriften;
- Data invoer, archiveren, kopiëren en zuiveringswerkzaamheden;
- Documenteren en beheren van klantgegevens;
- Bewaken van de wettelijke termijnen/vervaldata voor de afhandeling van werkzaamheden, aanmaningen, bezwaarschriften en dergelijke;
- Controleren of bestaande bedrijven voldoen aan de belastingplicht en indien nodig dit signaleren aan de leiding;
- Opmaken van verklaringen, beschikkingen en andere documenten op verzoek van belastingplichtigen en/of de leiding;
- Voeren van diverse overige administratieve activiteiten.

Vereisten en competenties:

- Minimaal een afgeronde MBO-opleiding
- Goed organisatorisch vermogen;
- Dynamische en ondernemende persoonlijkheid;
- Minimaal 1 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in de Engelse en Nederlandse taal;
- Computervaardig;
- Goede communicatieve eigenschappen en een klantvriendelijke houding;
- Beheersing van de Franse en/of Spaanse taal is een pré;
- Fulltime (40 uur) beschikbaar en voor langere tijd;
- Integer en een "teampayer".

Salaris:

Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis en ervaring, minimaal Naf. 2.478,00 en maximaal Naf. 5.388,00.

Informatie:

Voor nadere informatie kan contact opgenomen worden met het Waarnemend Hoofd van de Afdeling Inspectie, Belastingdienst Lisanly Vanblarcum via email: lisanly.vanblarcum@sintmaartengov.org of wnd. Sectiehoofd van de Sectie Zakelijke Heffingen van de Belastingdienst: Inspectie, Sharon Washington-Philips via email: sharon.washington-philips@sintmaartengov.org.

Sollicitanten:

Als u geïnteresseerd bent in deze functie kunt u uw CV, brief en kopieën van uw diploma(s) vóór **24 januari 2025**, met vermelding van de functie in het onderwerp, sturen naar het volgende emailadres: careers@sintmaartengov.org, en annan.benjamin@sintmaartengov.org of verzend uw sollicitatie naar het Bestuurskantoor, postadres Soualiga Road #1, Pond Island, Great Bay.

Ministry of Education, Culture, Youth and Sport Division of Examinations

Brooks Tower Building, Suite B2, Falcon Drive 1,
Harbour View, Philipsburg, St. Maarten.
Phone: 721-523-6370

Public Notice

The Division of Examinations of the Ministry of Education, Culture, Youth & Sport would hereby like to announce that the Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test, known as the

TOEFL iBT™.

Will be administered this year 2025 on:
**January 24th, March 14th, April 23rd and June 4th,
August 20th, September 17th, November 12th and December 3rd.**

at the Division of Examinations.

Registration can be done online only at www.ets.org/toefl/ibt/register
The registration fee for the TOEFL iBT is \$185.

Kindly note that all registrations and payments must be done online.
The Division of Examinations is not registering persons nor accepting payments.

Based on the number of applicants another examination date will be announced.
For more information, please contact the Division of Examinations.